

Vedtekter for SFO i Rendalen kommune

Vedtatt i Kommunestyret 29. oktober 2009

Sak: 63/09



Rendalen kommunale skolefritidsordning.

§ 1 Eierforholdet

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Rendalen kommune. Rektor har inntaksmyndighet.

§2 Retningslinjer

SFO i Rendalen kommune drives i samsvar med gjeldende lovverk, forskrifter og de krav som gjelder av statstilskudd.

§3 Definisjon og formål

SFO er et pedagogisk omsorgs- og fritidstilbud på småskoletrinnet og for barn med spesielle behov og for funksjonshemmede inntil 12 år.

§4 Styringsorgan

Driftsstyret og Kommunestyret er styringsorgan.

§ 5 Ledelse

SFO er faglig og administrativt underlagt skolens virksomhetsleder. SFO skal ha en egen daglig leder. Daglig leder har egen instruks for arbeidsoppgaver.

§6 Representasjon

Når samarbeidsutvalget behandler saker som angår SFO, utvides dette med leder i SFO, samt en foreldre representant for elever i SFO.

§ 7 Bemanning

SFO bemannes med en voksne for de første 8 barna. Barneantall på 8 – 20 bemannes med minimum 2 voksne. I forhold til barn med spesielle behov, tilsettes det ekstrahjelp etter sakkyndig vurdering.

§ 8 Søknad om plass

Søknadsfristen er 01. 06 for påfølgende skoleår. Dette kunngjøres i kommunens infoskriv. Skolene sender søknadsskjema til alle familier med barn i aktuell alder for SFO. Rådmannen delegerer innstillingsmyndighet til virksomhetslederne.

§9 Inntakskriterier

Barn skal vanligvis ha tilbud om skolefritidsordning i den skolekretsen de hører hjemme i.

RENDALEN KOMMUNE

Hvis det er flere søkere enn det er plass til, avgjøres inntaket ut i fra en samlet vurdering av følgende kriterier:

- Barn av enslige forsørgere som er eller planlegger å komme i arbeid eller er under utdanning.
- Barn som er søkt inn i hht. Lov om barnevern
- Barn med spesielle behov
- Barn som er søkt inn på grunn av sosiale, medisinske eller pedagogiske årsaker i familien
- Barn med særlig behov for leketilbud
- Barn der begge foreldre er i arbeid og / eller utdanning
- Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre, men det tilstrebes allikevel en viss aldersspredning i gruppa.

Klageinstans er driftstyret.

§9.1 – Inntaksperioder

Hovedinntaket skjer etter søknad før 15.06, og gjelder for følgende skoleår. Inntak i løpet av skoleåret kan skje dersom det er ledige plasser, og gjelder i regelen ut skoleåret inntaket er funnet sted.

Slutter barnet er det 1.mnd oppsigelse

Skolefritidsordningen kan ta imot barn for kortere perioder eller dagsopphold dersom det er plass. Dette avtales med daglig leder.

Økning eller reduksjon i oppholdstiden i løpet av skoleåret må avtales med daglig leder.

§ 10 – Åpningstider

Skolefritidsordningen følger skoleåret.

Det må være minimum 3 faste elever for å ha åpen SFO. Dersom det under skoleåret blir færre, stenges SFO med 1 mnd. Varsel.

I tillegg er SFO åpen i høst- og vinterferie, fridager og planleggingsdager som ligger inne i skoleåret, dersom det er behov for det. Dette skjer i en samordning med begge skolene. SFO kan organiseres felles med FSK og BSK. Elevene er på det stedet hvor det er flest påmeldte elever. Mindre enn 6 elever til sammen da samles elevene på et sted. Med færre enn 3 elever på en skole eller færre enn 4 elever til sammen på de to skolene, gis det ikke tilbud.

Daglig åpningstid tar utgangspunkt i brukerens behov ved skolestart hvert år, innenfor en tidsramme fra 07.00 – 16.30, men det **kan** tilpasses lokale behov.

§ 11 – Betaling

Det betales for 10 måneder årlig

RENDALEN KOMMUNE

Betalingssatsene er gradert utifra en ukentlig oppholdstid slik:

- Inntil 6 t
- 6 – 14 t
- 15 t eller mer
- Enkelttimer

Størrelsen på satsene fastsettes av kommunestyret i forbindelse med årsbudsjett.

Det kan søkes hel eller delvis friplass etter samme kriterier som for barnehagene – fastsatt av kommunestyret.

Søknaden leveres og behandles hele året.

Søskenmoderasjon gis med 30% prisreduksjon f.o.m. barn nr 2. I de tilfellene at en familie har både barnehageplass og SFO, sees dette i sammenheng. Barnet som har lengst mulig ukentlig oppholdstid er utgangspunkt for søskenmoderasjonene.

Det er mulig å kjøpe enkelttimer i SFO i den vanlige åpningstiden etter avtale med daglig leder.

Hvis barnet er fraværende i en mnd eller mer p.g.a. sykdom, kan det søkes om redusert betaling.

§ 12 – Arealnormer

SFO er godkjent etter en arealnorm på 4m² nettoareal pr barn.
SFO disponerer skolens uteareal.

§ 13 – Budsjett

Forslag til budsjett utarbeides som en del av skolens budsjett, og fremmes som en del av rådmannens budsjett grunnlag.

§ 14 – Taushetsplikt

Reglene i forvaltningsloven § 13 a- f gjelder for ansatte i SFO

§ 15 – Gyldighet

Endringer i vedtektene må godkjennes av kommunestyret

Disse vedtektene gjelder f.o.m. 01. august 2009